



إعلان عن

"وظيفة إشرافية شافرة"

تعلن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :
الوظيفة : رئيس قسم متابعة المخالفات الهندسية .
التابعة لـ : ادارة التدقيق والمتابعة الهندسية - فرع بلدية محافظة العاصمة .
القطاع : قطاع العاصمة والجھراء .
اختصاصات الوظيفة (قسم متابعة المخالفات الهندسية) :

إصدار تلقي محاضر إثبات المخالفات للقوانين واللوائح والقرارات المنظمة للعمل الهندسي التي يرتكبها الأفراد أو المؤسسات أو الشركات العامة والخاصة وتبويبها وفق أنواعها ومراجعة وتدقيق استيفاء محاضر إثبات هذه المخالفات مع الإدارة المعنية بالفرع ومع المخالفين وإبداء الرأي بشأنها وإحالتها إلى الإدارة القانونية لاستكمال الإجراءات اللازمة بشأنها وتجهيز المستندات وتدقيق محاضر المخالفات وإعداد المذكرات وتزويد الإدارة القانونية بها وإعداد الكتب بشأن تجاوزات المقاولين ورصد المخالفات ومتابعتها وتصنيفها واقتراح الوسائل اللازمة لتلافيها والقضاء عليها مع رفع تقارير دورية ودراسة المخالفات التي تحال إليها من المراكز تمهيداً لرفعها للجهات المختصة لتقرير ما يلزم بشأنها ومتابعة المخالفات المحررة للملاك الذين لا يلتزمون الإجراءات المطلوبة في هذا الشأن والتنسيق مع الإدارات المعنية بشأنها والرد على الكتب والاستفسارات القانونية والمتعلقة بالمخالفات التي تم تحريرها من قبل المراقبات والمراكز القائمة بالعملية الرقابية فيما يتعلق بالمخالفات الهندسية والتنسيق مع قسم إزالة المخالفات فيما يتعلق بالتعدييات على أملاك الدولة وإدارة الخدمات العامة (قسم الطوارئ).

- فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقاً للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2021/1/20 " حتى " 2021/2/3 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :
1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية.
 2. خبرة لا تقل عن (6) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
 3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
 4. أن يكون المتقدم قد أمضى بالبلدية مدة سنتين ميلاديتين كاملتين على الأقل قبل ترشيحه.
 5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (60) من نظام الخدمة المدنية مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
 6. أن تكون لديه رؤية جيدة لمهام الوظيفة المرشح لها ويمتلك القدرة على التطوير والتحديث الكمي والنوعي لمتطلباتها .

* هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين - طبقاً للنموذج المعد لذلك - علماً بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

والله ولي التوفيق ،،،،