



Ref.: INT-1611-161-2021-00030 الإشارة:

Date: 18/11/2021 التاريخ:

تعميم إداري رقم (38 / 2021) لمتابعة تقييم أداء مسئولى البلدية العاملين على الأنظمة الإلكترونية

مدير عام البلدية

نظراً لتحول الجهاز التنفيذي بالبلدية نحو العمل الإلكتروني وميكنة أغلب المعاملات والخدمات التي تقدم لجمهور المتعاملين فقد كان لزاماً وضع نظام بهدف ضبط الجودة وقياس الأداء لمراقبة مدى التزام موظفي البلدية المناط بهم العمل على الأنظمة الإلكترونية بتقديم الخدمة بالسرعة اللازمة في الوقت المحدد بما يعكس حجم التطور الذي يشهده الجهاز التنفيذي.

ولمقتضيات المصلحة العامة وتحقيقاً لحسن سير وانتظام العمل .

- ونظراً لبدء العمل على البرنامج الإلكتروني لتقييم أداء مسئولى البلدية العاملين على الأنظمة الإلكترونية اعتباراً من 2021/10/1 .

- وإلى قرار مجلس الخدمة المدنية رقم 36 لسنة 2006 بشأن قواعد وأسس وإجراءات ومواعيد تقييم الأداء أداء الموظفين والتظلم منه وتعديلاته والنماذج المرفقة معه.

حيث اشتملت نماذج التقييم على مجموعه من العوامل والعناصر لقياس مدى الكفاءة ومنها :-

- 1- حجم ودقة العمل (انجاز العمل) عدم تأخير المعاملات وسرعة الإنجاز.
- 2- القدرات اللغوية الخاصة واستخدام الكمبيوتر (حسب حاجة الوظيفة) العمل على الأنظمة الإلكترونية وتطويرها بما يعكس مستوى الخدمة ورضا المتعاملين.
- 3- قدرة شاغلي الوظائف الإشرافية على قيادة المرؤوسين من خلال المتابعة اليومية للموظفين في انجاز الاعمال.

لذا يجب على جميع موظفي البلدية بوحداتها التنظيمية المختلفة وأفرعها بالمحافظات بمختلف المستويات الوظيفية الإلتزام بسرعة إنجاز المعاملات على الأنظمة الإلكترونية ، والأخذ بعين الإعتبار لعناصر التقييم المبينة أعلا عند تقييم الكفاءة السنوي .



تعميم إداري رقم (38 / 2021) لمتابعة تقييم أداء مسئولى البلدية العاملين على الأنظمة الإلكترونية

كما يجب على شاغلي الوظائف الاشرافية تقسيم وتوزيع العمل ومتابعة إنجاز الأعمال بهدف معرفة مواطن الخلل والقصور واتخاذ ما يلزم تجاه الموظف الغير ملتزم في إنجاز المعاملات بالسرعة اللازمة وطلب إحالته للتحقيق والنظر كذلك في نقله لوظيفة لا يتم من خلالها التعامل مع الجمهور في مجال تقديم الخدمات وإخطار إدارة التخطيط والبحوث (قطاع التطوير والمعلومات) بذلك لرفعها ضمن التقرير الشهري المحال للمدير العام .

وعلى إدارة التخطيط والبحوث (قطاع التطوير والمعلومات) رفع تقرير شهري لرؤساء القطاعات كلا فيما يخصه بمدى التزام الوظائف الاشرافية في إنجاز الاعمال ونسخه منه للمدير العام .

لذا نهيب بالجميع العمل وفق جاء بالتعميم ومتابعة تنفيذ هذه حسب المستويات الوظيفية كلاً فيما يخصه تجنباً للمساءلة القانونية .

مدير عام البلدية

م. أحمد عبدالله المنفوشي