



إعلان

” وظيفة إشرافية شاغرة ”

تعلن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : رئيس قسم العهد الشخصية.
التابعة لـ : مراقبة العهد – ادارة المستودعات العامة
القطاع : قطاع المالية والادارية .

اختصاصات الوظيفة :

- تختص بالمواد التي يزيد عمرها الإنتاجي عن سنة كاملة ويبقى لها كيان مادي ودائم.
- تختص بالمواد التي تتغير طبيعتها بالاستخدام.
- المشاركة في فحص وإحصاء العهد المطلوب إعادتها.
- تسجيل وتحويل العهد بين موظفين ضمن وحدة تنظيمية واحدة في سجل واحد.
- التصرف في عهدة الموظف الذي تم إخلاء طرفه من البلدية.
- تقديم تقرير في نهاية كل سنة مالية بشأن تقييم العهد الشخصية.

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقا للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2021/6/1 " حتى " 2021/6/15 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .
2. خبرة لا تقل عن (6) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
4. أن يكون المتقدم قد أمضى بالبلدية مدة سنتين ميلاديتين كاملتين على الأقل قبل ترشيحه.
5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (60) من نظام الخدمة المدنية مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
6. أن تكون لديه رؤية جيدة لمهام الوظيفة المرشح لها ويمتلك القدرة على التطوير والتحديث الكمي والنوعي لمتطلباتها .

* هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين – قطاع المالية والادارية – طبقا للنموذج المعد لذلك – علما بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

والله ولي التوفيق ،،،،