



" إعلان "

" وظيفة إشرافية شاغرة "

تعلن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :
الوظيفة : مدير إدارة تراخيص الخدمات البلدية .
فرع : بلدية محافظة العاصمة .
القطاع : قطاع محافظتي العاصمة والجبراء .

* اختصاصات الوظيفة:

- القيام بإجراءات إصدار وتجديد الشهادات الصحية للعاملين ، وتراخيص الخدمات البلدية في نطاق عمل المحافظة وذلك وفقاً للأنظمة واللوائح.
- القيام بإجراءات تنفيذ الأنظمة واللوائح والقرارات المتعلقة بالأغذية والأسواق ذات العلاقة بإصدار وتجديد الشهادات الصحية وتراخيص الخدمات البلدية في نطاق عمل المحافظة.
- القيام بإجراءات إصدار وتجديد تراخيص الإعلانات وتحديد المواقع المقترحة لإعلانات الشوارع وتنفيذ اللوائح الصادرة في شأن تنظيم تراخيص الإعلانات داخل نطاق عمل المحافظة.
- القيام بكافة الإجراءات المتعلقة بتراخيص إشغالات الطرق والعمل على تنفيذ اللوائح والقرارات الصادرة بشأن تراخيص إشغالات الطرق والميادين والأرصفة.

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقاً للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2020/9/1 " حتى " 2020/9/15 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية .
 2. خبرة لا تقل عن (10) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
 3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
 4. أن يكون حاصلًا على الوظيفة الأدنى - مباشرة - للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاولاً لمهام الوظيفة مزاولاً فعلية مدة لا تقل عن سنتين.
 5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (60) من نظام الخدمة المدنية ما لم يكن قد مضى على العقوبة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
 6. أن تكون لديه رؤية جيدة لمهام الوظيفة المرشح لها ويمتلك القدرة على التطوير والتحديث الكمي والنوعي لمتطلباتها .
- هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شؤون الموظفين - طبقاً للنموذج المعد لذلك - علماً بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .
كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .