

تاريخ الإعلان 2025/01/29



بلدية الكويت
قطاع المالية والادارية

إعلان وظيفة إشرافية شاغرة

تعلن بلدية الكويت عن حاجاتها لشغل وظيفة : مراقبة المباني التاريخية والتحسين الحضري - إدارة المخطط الهيكلية - قطاع التنظيم العمراني والمخطط الهيكلية

- 1- أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية.
- 2- خبرة لا تقل عن (8 سنوات) فعليه في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي وتضاف لها (4 سنوات) لحملة الدبلوم .
- 3- أن يكون آخر تقريرين حصل عليهما الموظف بتقدير ممتاز.
- 4- أن يكون حاصل على الوظيفة الأدنى - مباشرة - للوظيفة المرشح لها وفق التدرج في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد امضي مزاولاً لمهام الوظيفة مزاولة فعليه مدة لا تقل عن سنتين.
- 5- أن يكون قد زاول مهام الوظيفة الأدنى - مباشرة - قبل الترشح للوظيفة المعلن عنها في قطاع قطاع التنظيم العمراني والمخطط الهيكلية بمدة لا تقل عن سنتين.
- 6- أن يكون مثبت للوظيفة الأدنى قبل الترشح للوظيفة المعلن عنها.
- 7- ان لا تكون قد وقعت عليه عقوبة من العقوبات التأديبية المنصوص عليها في قانون ونظام الخدمة المدنية - عدا عقوبات الإنذار ما لم يكن قد مضي على العقوبة المانعة للترقية المدة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
- 8- أن لا يكون الموظف قد سبق ندمه إلى ذات الوظيفة الإشرافية الشاغرة ولم يتم تثبيته عليها لعدم الكفاءة.
- 9- ان لا يكون الموظف قد سبق و أن تقدم لشغل الوظيفة المعلن عنها ولم يجتاز الاختبار .
- 10- الأولوية في تقدم الموظفين لشغل الوظيفة الشاغرة يكون بالترتيب التالي :
 - على مستوى الإدارة .
 - على مستوى القطاع المعني إذا لم يتقدم احد من الإدارة .
 - على مستوى باقي الإدارات و القطاعات إذا لم يتقدم أحد من القطاع المعني .

للتقدم للوظيفة الاشرافيه الشاغرة، مراجعة إدارة شؤون الموظفين خلال المواعيد المحددة بالإعلان وأثناء أوقات العمل الرسمية

موعد التقديم من تاريخ : 2025/02/02 إلى 2025/02/13 .

- يسلم نموذج الترشيح مع الرؤيه إلى : البلدية الرئيسية - مبني C - إدارة شؤون الموظفين - الدور الثالث - غرفة الاجتماعات ،