

2024/9/22

تاريخ الإعلان



بلدية الكويت
قطاع المالية والادارية

إعلان وظيفة إشرافية شاغرة

تعلن بلدية الكويت عن حاجاتها لشغل - وظيفة رئيس قسم الأرشيف -
إدارة التراخيص الهندسية - الأحمدى - قطاع محافظتي حولي والأحمدى

- 1 - أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية.
 - 2 - خبرة لا تقل عن (6 سنوات) فعليته في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي وتضاف لها (4 سنوات) لحملة الدبلوم .
 - 3 - أن يكون قدم أمضى في بلدية الكويت مدة سنتين ميلاديتين كاملتين على الأقل قبل الترشح للوظيفة الإشرافية.
 - 4 - أن يكون آخر تقريرين حصل عليهما الموظف بتقدير ممتاز.
 - 5 - أن يكون حاصل على الوظيفة الأدنى - مباشرة - للوظيفة المرشح لها وفق التدرج في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاولاً لمهام الوظيفة مزاولة فعليته مدة لا تقل عن سنتين.
 - 6 - أن يكون مثبت للوظيفة الأدنى قبل الترشح للوظيفة المعلن عنها.
 - 7 - ان لا تكون قد وقعت عليه عقوبة من العقوبات التأديبية المنصوص عليها في قانون ونظام الخدمة المدنية - عدا عقوبتي الإنذار او الخصم من الراتب مدة لا تتجاوز (7 أيام) ، الا في حال استيفاء مدة المحو القانونية للعقوبة .
 - 8 - أن لا يكون الموظف قد سبق ندبه إلى ذات الوظيفة الإشرافية الشاغرة ولم يتم تثبيته عليها لعدم الكفاءة.
 - 9 - أن يرفق المتقدم لشغل الوظيفة الإشرافية رؤية أو تقرير لتطوير العمل بما يحقق رفع مستوي الأداء والارتقاء بالعمل وتكون تحت نظر اللجنة المختصة بالوظائف الإشرافية واحد عناصر التقييم الأساسية أمام اللجنة.
- للتقدم للوظيفة الاشرافيه الشاغرة، مراجعة إدارة شؤون الموظفين خلال المواعيد المحددة بالإعلان واثناء أوقات العمل الرسمية

موعد التقديم من تاريخ 2024/9/29 إلى 2024/10/15.