



بلدية الكويت  
قطاع المالية والادارية

تاريخ الإعلان 2025/01/29

## إعلان وظيفة إشرافية شاعرة

تعلن بلدية الكويت عن حاجاتها لشغل وظيفة : مراقبة تراخيص الإعلانات - إدارة تراخيص الخدمات البلدية - فرع بلدية الاحمدي

- 1 - أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية.
- 2 - خبرة لا تقل عن ( 8 سنوات ) فعليه في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي وتضاف لها ( 4 سنوات ) لحملة الدبلوم .
- 3 - أن يكون آخر تقريرين حصل عليهما الموظف بتقدير ممتاز.
- 4 - أن يكون حاصل على الوظيفة الأدنى - مباشرة - للوظيفة المرشح لها وفق التدرج في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد امضي مزاولاً لهاام الوظيفة مزاولة فعليه مدة لا تقل عن سنتين.
- 5 - أن يكون قد زاول مهام الوظيفة الأدنى - مباشرة - قبل الترشح للوظيفة المعلن عنها في قطاع فرع بلدية الاحمدي بمدة لا تقل عن سنتين.
- 6 - أن يكون مثبت للوظيفة الأدنى قبل الترشح للوظيفة المعلن عنها.
- 7 - ان لا تكون قد وقعت عليه عقوبة من العقوبات التأديبية المنصوص عليها في قانون ونظام الخدمة المدنية - عدا عقوبتي الإنذار ما لم يكن قد مضي على العقوبة المانعة للترقية المدة المحددة في المادة ( 68 ) من نظام الخدمة المدنية .
- 8 - أن لا يكون الموظف قد سبق نديه إلى ذات الوظيفة الإشرافية الشاعرة ولم يتم تهيئته عليها لعدم الكفاءة.
- 9 - ان لا يكون الموظف قد سبق و أن تقدم لشغل الوظيفة المعلن عنها ولم يجتاز الاختبار .
- 10 - الأولوية في تقدم الموظفين لشغل الوظيفة الشاعرة يكون بالترتيب التالي :
  - على مستوى الإدارة .
  - على مستوى القطاع المعني إذا لم يتقدم احد من الإدارة .
  - على مستوى باقي الإدارات و القطاعات إذا لم يتقدم أحد من القطاع المعني .

للتقدم للوظيفة الاشرافيه الشاعرة، مراجعة إدارة شؤون الموظفين خلال المواعيد المحددة بالإعلان وأثناء أوقات العمل الرسمية

موعد التقديم من تاريخ : 2025/02/02 إلى 2025/02/13 .

يسلم نموذج الترشيح مع الرويه إلى : البلدية الرئيسية - مبني C - إدارة شؤون الموظفين - الدور الثالث - غرفة الاجتماعات ،