



إعلان وظيفة إشرافية شاغرة

تعلم بلدية الكويت عن حاجاتها لشغل وظيفة : مراقبة شئون فرع البلدية بمحافظة العاصمة - إدارة الرقابة على فرعي البلدية بمحافظتي العاصمة ومبارك الكبير - قطاع الرقابة والتفتيش

- 1 - أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية.
- 2 - خبرة لا تقل عن (8 سنوات) فعليه في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي وتضاف لها (4 سنوات) لحملة الدبلوم .
- 3 - أن يكون آخر تقريرين حصل عليهما الموظف بتقدير ممتاز.
- 4 - أن يكون حاصل على الوظيفة الأدنى - مباشرة - للوظيفة المرشح لها وفق التدرج في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد امضي مزاولاً لمهام الوظيفة مزاولة فعليه مدة لا تقل عن سنتين.
- 5 - أن يكون قد زاول مهام الوظيفة الأدنى - مباشرة - قبل الترشح للوظيفة المعلن عنها في قطاع الرقابة والتفتيش بمدة لا تقل عن سنتين.
- 6 - أن يكون مثبت للوظيفة الأدنى قبل الترشح للوظيفة المعلن عنها.
- 7 - ان لا تكون قد وقعت عليه عقوبة من العقوبات التأديبية المنصوص عليها في قانون ونظام الخدمة المدنية - عدا عقوبتي الإنذار ما لم يكن قد مضي على العقوبة المانعة للترقية المدة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
- 8 - أن لا يكون الموظف قد سبق ندبه إلى ذات الوظيفة الإشرافية الشاغرة ولم يتم تربيته عليها لعدم الكفاءة.
- 9 - ان لا يكون الموظف قد سبق و أن تقدم لشغل الوظيفة المعلن عنها ولم يجتاز الاختبار .
- 10 - الأولوية في تقدم الموظفين لشغل الوظيفة الشاغرة يكون بالترتيب التالي :
 - على مستوي الإدارة .
 - على مستوي القطاع المعني إذا لم يتقدم احد من الإدارة .
 - على مستوي باقي الإدارات و القطاعات إذا لم يتقدم أحد من القطاع المعني .

للتقدم للوظيفة الاشرافيه الشاغرة، مراجعة إدارة شؤون الموظفين خلال المواعيد المحددة بالإعلان واثناء أوقات العمل الرسمية

موعد التقديم من تاريخ : 2025/02/09 إلى 2025/02/20 .

- يسلم نموذج الترشيح مع الرؤيه إلى : البلدية الرئيسية - مبني C - إدارة شئون الموظفين - الدور الثالث - غرفة الاجتماعات ،

إعلان وظيفة إشرافية شاغرة

تعلن بلدية الكويت عن حاجاتها لشغل وظيفة : مراقبة شئون فرع البلدية بمحافظة الفروانية - إدارة الرقابة على فرعي البلدية بمحافظتي الفروانية والجھراء - قطاع الرقابة والتفتيش

- 1 - أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية.
- 2 - خبرة لا تقل عن (8 سنوات) فعليه في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي وتضاف لها (4 سنوات) لحملة الدبلوم .
- 3 - أن يكون آخر تقريرين حصل عليهما الموظف بتقدير ممتاز.
- 4 - أن يكون حاصل على الوظيفة الأدنى - مباشرة - للوظيفة المرشح لها وفق التدرج في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد امضي مزاولاً لمهام الوظيفة مزاولة فعليه مدة لا تقل عن سنتين.
- 5 - أن يكون قد زاول مهام الوظيفة الأدنى - مباشرة - قبل الترشح للوظيفة المعلن عنها في قطاع الرقابة والتفتيش بمدة لا تقل عن سنتين.
- 6 - أن يكون مثبت للوظيفة الأدنى قبل الترشح للوظيفة المعلن عنها.
- 7 - ان لا تكون قد وقعت عليه عقوبة من العقوبات التأديبية المنصوص عليها في قانون ونظام الخدمة المدنية - عدا عقوبتي الإنذار ما لم يكن قد مضي على العقوبة المانعة للترقية المدة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
- 8 - أن لا يكون الموظف قد سبق نذبه إلى ذات الوظيفة الإشرافية الشاغرة ولم يتم تهيئته عليها لعدم الكفاءة.
- 9 - ان لا يكون الموظف قد سبق و أن تقدم لشغل الوظيفة المعلن عنها ولم يجتاز الاختبار .
- 10 - الأولوية في تقدم الموظفين لشغل الوظيفة الشاغرة يكون بالترتيب التالي :
 - على مستوي الإدارة .
 - على مستوي القطاع المعني إذا لم يتقدم احد من الإدارة .
 - على مستوي باقي الإدارات و القطاعات إذا لم يتقدم أحد من القطاع المعني .

للتقدم للوظيفة الاشرافيه الشاغرة، مراجعة إدارة شؤون الموظفين خلال المواعيد المحددة بالإعلان واثناء أوقات العمل الرسمية

موعد التقديم من تاريخ : 2025/02/09 إلى 2025/02/20 .

- يسلم نموذج الترشيح مع الرؤيه إلى : البلدية الرئيسية - مبني C - إدارة شئون الموظفين - الدور الثالث - غرفة الاجتماعات ،

إعلان وظيفة إشرافية شاغرة

تعلن بلدية الكويت عن حاجاتها لشغل وظيفة : مدير إدارة النظافة العامة وإشغالات الطرق - فرع بلدية مبارك الكبير

- 1 - أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية.
- 2 - خبرة لا تقل عن (10 سنوات) فعليه في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي وتضاف لها (4 سنوات) لحملة الدبلوم .
- 3 - أن يكون آخر تقريرين حصل عليهما الموظف بتقدير ممتاز.
- 4 - أن يكون حاصل على الوظيفة الأدنى - مباشرة - للوظيفة المرشح لها وفق التدرج في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد امضي مزاولاً لمهام الوظيفة مزاولة فعليه مدة لا تقل عن سنتين.
- 5 - أن يكون قد زاول مهام الوظيفة الأدنى - مباشرة - قبل الترشح للوظيفة المعلن عنها في قطاع فرع بلدية مبارك الكبير بمدة لا تقل عن سنتين.
- 6 - أن يكون مثبت للوظيفة الأدنى قبل الترشح للوظيفة المعلن عنها.
- 7 - ان لا تكون قد وقعت عليه عقوبة من العقوبات التأديبية المنصوص عليها في قانون ونظام الخدمة المدنية - عدا عقوبتي الإنذار ما لم يكن قد مضي على العقوبة المانعة للترقية المدة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
- 8 - أن لا يكون الموظف قد سبق ندبه إلى ذات الوظيفة الإشرافية الشاغرة ولم يتم تثبيته عليها لعدم الكفاءة.
- 9 - ان لا يكون الموظف قد سبق و أن تقدم لشغل الوظيفة المعلن عنها ولم يجتاز الاختبار .
- 10 - الأولوية في تقدم الموظفين لشغل الوظيفة الشاغرة يكون بالترتيب التالي :
 - على مستوي الإدارة .
 - على مستوي القطاع المعني إذا لم يتقدم احد من الإدارة .
 - على مستوي باقي الإدارات و القطاعات إذا لم يتقدم أحد من القطاع المعني .

للتقدم للوظيفة الاشرافيه الشاغرة، مراجعة إدارة شؤون الموظفين خلال المواعيد المحددة بالإعلان واثناء أوقات العمل الرسمية

موعد التقديم من تاريخ : 2025/02/09 إلى 2025/02/20 .

يسلم نموذج الترشيح مع الرؤيه إلى : البلدية الرئيسية - مبني C - إدارة شؤون الموظفين - الدور الثالث - غرفة الاجتماعات ،