



إمارة

عن "وظيفة شاغرة"

تعلن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : مراقب تراخيص المحلات

الإدارة : إدارة التراخيص الهندسية .

الفرع : فرع بلدية محافظة الفروانية .

القطاع : قطاع الفروانية والجهراء .

اختصاصات الوظيفة :يباشر اختصاصات الأقسام التي تتبعه وهي :-

أ - قسم تراخيص المحلات :ويباشر الاختصاصات التالية: 1- استلام ومتابعة الأعمال المتعلقة بتدقيق ودراسة كافة الطلبات الواردة من وزارة التجارة والمتعلقة بإصدار تراخيص المحلات وإعداد الإفادة اللازمة في حالة الموافقة المبدئية وذلك بعد استيفاء كافة الإجراءات من خلال التنسيق مع الجهات المعنية.2-القيام بكافة الإجراءات المتعلقة بالرد على كافة الاستفسارات وطلبات الإفادة الواردة من الهيئة العامة للصناعة والمتعلقة بإصدار التراخيص اللازمة وفقاً للأنظمة واللوائح المتبعة بهذا الخصوص.3-تنفيذ كافة الإجراءات المرتبطة بدراسة الطلبات الواردة من وزارة الصحة فيما يتعلق بإصدار التراخيص اللازمة للعيادات الطبية الخاصة.4-القيام بالإجراءات اللازمة نحو دراسة الطلبات الواردة من وزارة التربية أو الهيئات المختصة الأخرى بخصوص إصدار التراخيص اللازمة للمعاهد والمكاتب الأهلية والاستشارية وفقاً للأنظمة واللوائح.5-التقيد كافة اللوائح والقرارات الصادرة بشأن تراخيص المحلات في نطاق عمل المحافظة.

ب - قسم التدقيق :ويباشر الاختصاصات التالية: 1- التدقيق على كافة الإفادات الصادرة من قسم تراخيص المحلات والتحقق من مطابقتها للأنظمة واللوائح.2-متابعة الإجراءات التي تم اتخاذها فيما يتعلق بالإفادات الصادرة للهيئة العامة للصناعة ومدى ملائمتها للأنظمة واللوائح.3-المتابعة والتدقيق لكافة الإفادات والاستفسارات والردود الصادرة لكافة الجهات بخصوص تراخيص المحلات في نطاق عمل المحافظة.

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقاً للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2018/8/1 " حتى " 2018/9/6 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .
2. خبرة لا تقل عن (8) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
4. أن يكون المتقدم قد أمضى خدمة فعلية متصلة بالبلدية مدتها خمس سنوات على الأقل قبل ترشيحه.
5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (28) من قانون الخدمة المدنية والمادة (60) من نظام الخدمة المدنية مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة المنصوص عليها في المادتين (68) و (70) من نظام الخدمة المدنية .
6. أن يكون حاصل على الوظيفة الأدنى - مباشرة - للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاولاً لمهام الوظيفة مزاولة فعلية مدة لا تقل عن سنتين.
7. أن يرفق المتقدم تقرير يتضمن أهم الإنجازات التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين و خطة العمل و أهم الأعمال و جوانب التطوير التي سوف يقوم بها في المستقبل بما يحقق رفع مستوى الأداء و الارتقاء به و تكون تحت نظر لجنة اختيار و تقييم شغل الوظائف الإشرافية و احد العناصر الأساسية في التقييم أمام اللجنة .

هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين - طبقاً للنموذج المعد لذلك - علماً

بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

و الله ولي التوفيق ،،،



بلدية الكويت
القطاع المالي والإداري

التاريخ:-----

رقم الطلب:-----

استمارة
طلب ترشيح شغل وظيفة إشرافية

الاسم	رقم الملف
الرقم المدني	المؤهل العلمي
تاريخ التعيين	الدرجة الحالية
القطاع	الإدارة
المراقبة	القسم / مركز
الوظيفة الحالية	الوظيفة المرشح لها
البريد الإلكتروني	الهاتف النقال

التدرج الوظيفي

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الخبرات العلمية والعملية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أسباب الترشيح

.....

.....