



إعلان

عن "وظيفة شاغرة"

تعلم بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : مراقب تراخيص السلامة .

الإدارة : ادارة السلامة .

الفرع : فرع بلدية محافظة الاحمدي .

القطاع : قطاع حولي والاحمدي .

اختصاصات الوظيفة :يباشر اختصاصات الأقسام التي تتبعه وهي:-

أ - قسم تراخيص السلامة :ويباشر الاختصاصات التالية: 1- إصدار وتجديد تراخيص السلامة لكافة أنواع المشاريع والطرق وسكن العمال والزراعة والسكن الخاص والمواقع الموقفة للتشوينات والمكاتب وما يتبعها من إنشاءات موقفة وإصدار شهادات سلامة ونظافة مواقع العمل وفق الإجراءات والنظم المتبعة .2-إصدار تصاريح خيام الحراسة والرقابة لكافة أنواع المشاريع .3-التنسيق مع إدارة أملاك الدولة بشأن تحرير عقود إيجار أملاك الدولة لكافة أنواع التشوينات .4-إعداد أرشيف خاص لكافة أنواع الرخص والتصاريح والمراسلات .5-إعداد ومتابعة الكتب الخاصة بالتأمينات النقدية والكفالات المصرفية المتعلقة بإصدار التراخيص والإفراج عنها وأعداد المراسلات الأخرى المكتملة لها .

ب - قسم الحوادث :ويباشر الاختصاصات التالية: 1- القيام بالكشف والتحقيق في الحوادث التي تقع في المشاريع التي هي قيد الإنشاء والتي قد تنجم عن (السقوط من السقالة أو السقوط من أعلى ، الإصابة بسبب سقوط مواد من أعلى المباني ، الإصابة بأدوات العمل ، السقوط من فتحة السلم أو من السقف ، الإصابة بسبب الكرين والمساعد المختلفة ، الإصابة نتيجة الحريق والكهرباء - الخ) . 2-إعداد التقارير الفنية المتعلقة بالحوادث التي تقع في مواقع الأعمال الإنشائية وبيان أسباب وقوعها بعد إجراء الكشف على هذه المواقع وتوجيهها إلى الجهات المعنية داخل البلدية (أمانة سر لجنة السلامة) وخارجها .3-إعداد إحصاءات دورية بالحوادث وفق أنواعها وموافاة أمانه سر لجنة السلامة بنسخ منها .4-تطبيق شروط واحتياجات السلامة بالمواقع التي تقع فيها حوادث أو كوارث بالتنسيق مع الجهات المعنية داخل وخارج البلدية ووضع العلامات الإرشادية اللازمة لتجنب أية مخاطر.

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقا للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2018/8/1" حتى " 2018/9/6" على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .
2. خبرة لا تقل عن (8) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
4. أن يكون المتقدم قد أمضى خدمة فعلية متصلة بالبلدية مدتها خمس سنوات على الأقل قبل ترشيحه.
5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (28) من قانون الخدمة المدنية والمادة (60) من نظام الخدمة المدنية ما لم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة المنصوص عليها في المادتين (68) و (70) من نظام الخدمة المدنية .
6. أن يكون حاصلًا على الوظيفة الأدنى - مباشرة - للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاوولا لمهام الوظيفة مزاولة فعلية مدة لا تقل عن سنتين.
7. أن يرفق المتقدم تقرير يتضمن أهم الإنجازات التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين و خطة العمل و أهم الأعمال و جوانب التطوير التي سوف يقوم بها في المستقبل بما يحقق رفع مستوى الأداء و الارتقاء به و تكون تحت نظر لجنة اختيار و تقييم شغل الوظائف الإشرافية و احد العناصر الأساسية في التقييم أمام اللجنة .

هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين - طبقا للنموذج المعد لذلك - علما بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط

و الله ولي التوفيق ،،،،



بلدية الكويت
القطاع المالي والإداري

التاريخ:-----

رقم الطلب:-----

استمارة
طلب ترشيح شغل وظيفة إشرافية

الاسم	رقم الملف
الرقم المدني	المؤهل العلمي
تاريخ التعيين	الدرجة الحالية
القطاع	الإدارة
المراقبة	القسم / مركز
الوظيفة الحالية	الوظيفة المرشح لها
البريد الإلكتروني	الهاتف النقال

التدرج الوظيفي

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الخبرات العلمية والعملية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أسباب الترشيح

.....

.....