



عن "وظيفة شاغرة"

تعلن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : مراقب تراخيص الخدمات البلدية

الإدارة : ادارة تراخيص الخدمات البلدية .

الفرع : فرع بلدية محافظة الجھراء .

القطاع : قطاع الفروانية والجھراء .

اختصاصات الوظيفة : يباشر اختصاصات الأقسام التي تتبعه وهي :-

أ - قسم الشهادات الصحية : ويباشر الاختصاصات التالية: 1- إصدار الشهادات الصحية لكافة العاملين في محلات بيع وتخزين وتداول وتحضير أو تصنيع أو نقل أو توزيع المواد الغذائية في نطاق عمل المحافظة، واتخاذ الإجراءات المتعلقة بتجديدها. 2- القيام بإصدار الشهادات الصحية للعاملين والعمالات في صالونات الحلاقة للرجال والسيدات واتخاذ الإجراءات المتعلقة بتجديدها. 3- إصدار وتجديد التراخيص الصحية للبسطات والخانات في الأسواق العامة. 4- إصدار وتجديد التراخيص الصحية التي تتطلب توافر الاشتراطات الصحية والعمل على التقيد بتنفيذ القوانين واللوائح المتعلقة بسلامة المواد الغذائية بالتنسيق مع الجهات المعنية الأخرى. 5- إصدار وتجديد التراخيص الصحية للأسواق التي تتطلب توافر الاشتراطات الصحية والعمل على التقيد بتنفيذ القوانين واللوائح. 6- إصدار وتجديد تصاريح مركبات نقل المواد الغذائية وعربات بيع الآيس كريم المركبات والآليات المخصصة لنقل مياه الشرب والصرف الصحي وفقاً للاشتراطات واللوائح الصحية ذات العلاقة.

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقاً للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2018/8/1 " حتى " 2018/9/6 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .
 2. خبرة لا تقل عن (8) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
 3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
 4. أن يكون المتقدم قد أمضى خدمة فعلية متصلة بالبلدية مدتها خمس سنوات على الأقل قبل ترشيحه.
 5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (28) من قانون الخدمة المدنية والمادة (60) من نظام الخدمة المدنية مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة المنصوص عليها في المادتين (68) و (70) من نظام الخدمة المدنية .
 6. أن يكون حاصلًا على الوظيفة الأدنى - مباشرة - للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاولاً لمهام الوظيفة مزاولة فعلية مدة لا تقل عن سنتين.
 7. أن يرفق المتقدم تقرير يتضمن أهم الإنجازات التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين و خطة العمل و أهم الأعمال و جوانب التطوير التي سوف يقوم بها في المستقبل بما يحقق رفع مستوى الأداء و الارتقاء به و تكون تحت نظر لجنة اختيار و تقييم شغل الوظائف الإشرافية و احد العناصر الأساسية في التقييم أمام اللجنة .
- هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين - طبقاً للنموذج المعد لذلك - علماً بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .
- كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

و الله ولي التوفيق ،،،،



بلدية الكويت
القطاع المالي والإداري

التاريخ:-----

رقم الطلب:-----

استمارة
طلب ترشيح شغل وظيفة إشرافية

الاسم	رقم الملف
الرقم المدني	المؤهل العلمي
تاريخ التعيين	الدرجة الحالية
القطاع	الإدارة
المراقبة	القسم / مركز
الوظيفة الحالية	الوظيفة المرشح لها
البريد الإلكتروني	الهاتف النقال

التدرج الوظيفي

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الخبرات العلمية والعملية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أسباب الترشيح

.....

.....