



إعلان

عن "وظيفة شاغرة"

تعلن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : مراقب تدقيق الانظمة الهندسية

ادارة : الانظمة الهندسية

القطاع : التابع لمدير عام البلدية

اختصاصات الوظيفة : مراقبة تدقيق الأنظمة الهندسية ويتبعها:

أ - قسم تدقيق النظم: وبياسر الاختصاصات التالية: 1 - إعداد وتنفيذ نظام المتابعة والتدقيق على رخص البناء الصادرة من الإدارات المختصة بأفرع البلدية بالمحافظات وفقاً للقرارات واللوائح المنظمة لذلك. 2-التدقيق على كافة الإجراءات التنفيذية المتعلقة بمعاملات إيصال التيار الكهربائي وشهادات الأوصاف الصادرة من إدارات التدقيق والمتابعة الهندسية بأفرع البلدية بالمحافظات. 3-متابعة كافة الأعمال والإجراءات المتعلقة بتطبيق كافة الاشتراطات والمواصفات والمعايير المرتبطة بتجميل وترميم المباني وذلك لتفعيل كافة اللوائح المرتبطة بذلك. 4-المتابعة والتنسيق مع الجهات المختصة بأفرع البلدية بالمحافظات فيما يتعلق بالنظم الهندسية. 5-متابعة كافة المحاضر والإنذارات المتعلقة بتجميل وترميم المباني وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة بالبلدية.

ب- قسم المتابعة والإحصاء: وبياسر الاختصاصات التالية: 1- متابعة كافة المعاملات المتعلقة بإصدار التراخيص الخاصة بالمشاريع الكبرى وذات الطابع الخاص والصادرة من مراقبة المباني ذات الطابع الخاص تحقيقاً لسرعة إنجاز كافة التراخيص والإجراءات المرتبطة بذلك. 2-القيام بإعداد الإحصائيات المتعلقة برخص البناء الصادرة من كافة الإدارات المعنية بالبلدية والتنسيق مع الجهات المختصة بوزارة التخطيط والجهات المعنية بهذا الخصوص. 3-القيام بكافة الإجراءات التنفيذية المتعلقة بالعقارات المستملكة والعمل على إعداد كشوف التثمين وإعداد كافة الإجراءات الفنية المتعلقة بذلك بعد التنسيق مع الجهات المختصة.

* فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقاً للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2018/8/1 " حتى " 2018/9/6 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .
2. خبرة لا تقل عن (8) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
4. أن يكون المتقدم قد أمضى خدمة فعلية متصلة بالبلدية مدتها خمس سنوات على الأقل قبل ترشيحه.
5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (28) من قانون الخدمة المدنية والمادة (60) من نظام الخدمة المدنية مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة المنصوص عليها في المادتين (68) و (70) من نظام الخدمة المدنية .
6. أن يكون حاصل على الوظيفة الأدنى – مباشرة – للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاوولا لمهام الوظيفة مزاولة فعلية مدة لا تقل عن سنتين.
7. أن يرفق المتقدم تقرير يتضمن أهم الإنجازات التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين و خطة العمل و أهم الأعمال و جوانب التطوير التي سوف يقوم بها في المستقبل بما يحقق رفع مستوى الأداء و الارتقاء به و تكون تحت نظر لجنة اختيار و تقييم شغل الوظائف الإشرافية و احد العناصر الأساسية في التقييم أمام اللجنة .

* هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شؤون الموظفين – طبقاً للنموذج المعد لذلك – علماً بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

و الله ولي التوفيق ،،،،



بلدية الكويت
القطاع المالي والإداري

التاريخ:-----

رقم الطلب:-----

استمارة
طلب ترشيح شغل وظيفة إشرافية

الاسم	رقم الملف
الرقم المدني	المؤهل العلمي
تاريخ التعيين	الدرجة الحالية
القطاع	الإدارة
المراقبة	القسم / مركز
الوظيفة الحالية	الوظيفة المرشح لها
البريد الإلكتروني	الهاتف النقال

التدرج الوظيفي

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الخبرات العلمية والعملية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أسباب الترشيح

.....

.....