



إعلان

## عن "وظيفة شاغرة"

تعلن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : مراقب المتابعة والميزانية

ادارة : ادارة الانشاءات

القطاع : قطاع المشاريع .

### اختصاصات الوظيفة : مراقبة المتابعة والميزانية ويتبعها:

أ - قسم محاسبة الإنشاءات: ويباشر الاختصاصات التالية: 1 - إعداد الميزانية للباب الرابع. 2- إعداد الحساب الختامي للباب الرابع. 3- إعداد الدفعات ومحجوز الضمان. 4- الإفراج عن الكفالات وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة. 5- إعداد الأمانات. 6- إعداد التقارير المالية المتعلقة بالمشاريع الإنشائية

ب- قسم المتابعة: ويباشر الاختصاصات التالية: 1- متابعة عقود صيانة جميع مرافق ومباني البلدية. 2- متابعة الأعمال المتعلقة باستلام المشاريع الابتدائي والنهائي لصالح البلدية وفقاً للإجراءات المتبعة. 3- الإشراف على جميع المشاريع التي تنفذ لصالح البلدية. 4- متابعة أعمال الإدارة والتنسيق مع الإدارات الهندسية الأخرى والإدارة القانونية بشأن المنازعات الناشئة عن العقود. 5- توثيق القرارات وعمل الإحصائيات والتقارير الفنية الخاصة بمعاملات المشاريع. 6- الرد على كافة الاستفسارات والأسئلة الواردة من جميع الجهات فيما يتعلق بعمل الإدارة.

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقاً للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2018/8/1 " حتى " 2018/9/6 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .
  2. خبرة لا تقل عن (8) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
  3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
  4. أن يكون المتقدم قد أمضى خدمة فعلية متصلة بالبلدية مدتها خمس سنوات على الأقل قبل ترشيحه.
  5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (28) من قانون الخدمة المدنية والمادة (60) من نظام الخدمة المدنية مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة المنصوص عليها في المادتين (68) و (70) من نظام الخدمة المدنية .
  6. أن يكون حاصلًا على الوظيفة الأدنى – مباشرة – للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاولاً لمهام الوظيفة مزاولة فعلية مدة لا تقل عن سنتين.
  7. أن يرفق المتقدم تقرير يتضمن أهم الإنجازات التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين و خطة العمل و أهم الأعمال و جوانب التطوير التي سوف يقوم بها في المستقبل بما يحقق رفع مستوى الأداء و الارتقاء به و تكون تحت نظر لجنة اختيار و تقييم شغل الوظائف الإشرافية و احد العناصر الأساسية في التقييم أمام اللجنة .
- \* هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين – طبقاً للنموذج المعد لذلك – علماً بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط

و الله ولي التوفيق ،،،،



بلدية الكويت  
القطاع المالي والإداري

التاريخ: .....

رقم الطلب: .....

استمارة  
طلب ترشيح شغل وظيفة إشرافية

الاسم	رقم الملف	
الرقم المدني	المؤهل العلمي	
تاريخ التعيين	الدرجة الحالية	
القطاع	الإدارة	
المراقبة	القسم / مركز	
الوظيفة الحالية	الوظيفة المرشح لها	
البريد الإلكتروني	الهاتف النقال	

التدرج الوظيفي

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الخبرات العلمية والعملية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أسباب الترشيح

.....

.....