



إعلان

عن " وظيفة شاغرة "

تعلن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : مراقب التراخيص والاعلانات

ادارة : ادارة أنظمة الخدمات البلدية

القطاع : قطاع الخدمات .

اختصاصات الوظيفة : مراقبة التراخيص والاعلانات ويتبعها:

أ - قسم التراخيص: ويباشر الاختصاصات التالية:1-التنسيق مع الإدارات المعنية بالخدمات البلدية بأفرع البلدية بالمحافظات (تراخيص الخدمات البلدية - تدقيق ومتابعة الخدمات البلدية) لدراسة وبحث مشكلات ومعوقات التطبيق الفعلي فيما يتعلق بإصدار ومتابعة تراخيص الخدمات البلدية.2-التأكد من تطبيق القوانين واللوائح والأنظمة المتعلقة بإصدار تراخيص الخدمات البلدية.3-تحديث اللوائح ومتابعتها.4-القيام بالدراسات المتعلقة بتراخيص الخدمات البلدية وإعداد الإحصائيات اللازمة بذلك بالتنسيق مع الإدارات المعنية بأفرع البلدية بالمحافظات وإدارة التخطيط والبحوث.

ب- قسم الإعلانات: ويباشر الاختصاصات التالية:1-دراسة كل ما يتعلق بمزايدة الإعلانات بالمحافظات والطرق السريعة وإعداد الشروط الفنية المتعلقة بهذه الدراسة.2-التنسيق مع الجهات المعنية بأفرع البلدية بالمحافظات وإدارة الشئون المالية وإدارة المناقصات والعقود لمتابعة أعمال طرح المزادات.3-المتابعة والتنسيق مع الإدارات المعنية بأفرع البلدية بالمحافظات فيما يتعلق بالتقيد باللوائح والعقود الخاصة بالإعلانات وذلك وفقاً للأنظمة واللوائح والقرارات المنظمة لذلك.

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقاً للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2018/8/1 " حتى " 2018/9/6 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .
2. خبرة لا تقل عن (8) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
4. أن يكون المتقدم قد أمضى خدمة فعلية متصلة بالبلدية مدتها خمس سنوات على الأقل قبل ترشيحه.
5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (28) من قانون الخدمة المدنية والمادة (60) من نظام الخدمة المدنية ما لم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة المنصوص عليها في المادتين (68) و (70) من نظام الخدمة المدنية .
6. أن يكون حاصلًا على الوظيفة الأدنى - مباشرة - للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاولاً لمهام الوظيفة مزاولة فعلية مدة لا تقل عن سنتين.
7. أن يرفق المتقدم تقرير يتضمن أهم الإنجازات التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين وخطة العمل وأهم الأعمال وجوانب التطوير التي سوف يقوم بها في المستقبل بما يحقق رفع مستوى الأداء والارتقاء به وتكون تحت نظر لجنة اختيار و تقييم شغل الوظائف الإشرافية و احد العناصر الأساسية في التقييم أمام اللجنة .

* هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين - طبقاً للنموذج المعد لذلك - علماً بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط

و الله ولي التوفيق ،،،،



بلدية الكويت
القطاع المالي والإداري

التاريخ:

رقم الطلب:

استمارة
طلب ترشيح شغل وظيفة إشرافية

الاسم	رقم الملف	
الرقم المدني	المؤهل العلمي	
تاريخ التعيين	الدرجة الحالية	
القطاع	الإدارة	
المراقبة	القسم / مركز	
الوظيفة الحالية	الوظيفة المرشح لها	
البريد الإلكتروني	الهاتف النقال	

التدرج الوظيفي

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الخبرات العلمية والعملية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أسباب الترشيح

.....

.....