



اعلان

عن "وظيفة شاغرة"

تعلن بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : مراقب التخطيط العمراني

ادارة : ادارة المخطط الهيكلي

القطاع : قطاع التنظيم العمراني والمخطط الهيكلي .

اختصاصات الوظيفة : مراقبة التقارير والقرارات ويتبعها:

أ - قسم الدراسات والتخطيط الهيكلي: ويباشر الاختصاصات التالية: 1 - إعداد دراسات وخطط هيكلية متكاملة للدولة. 2- إعداد الخطط التطويرية والمبادئ التصميمية العامة لمختلف المناطق من خلال الاسترشاد بتوصيات المخطط الهيكلي العام للدولة مع مراعاة المعايير العلمية والصحية والبيئية. 3- إعداد خطة عمل لتحديد متطلبات التخطيط للوقوف على أهم الأسس والمبادئ التنظيمية والتخطيطية للدولة. 4-دراسة المشاريع والمعاملات المشتركة بين إدارة المخطط الهيكلي وإدارة التنظيم (مراقبة المشاريع التنظيمية بكافة المحافظات).

ب- قسم تطوير المخططات: ويباشر الاختصاصات التالية: 1- تطوير وتحديث المخططات التنظيمية للمناطق وإدخالها على الحاسب الآلي. 2-متابعة تطوير المناطق والمراجعة الدورية للمخططات. 3-التنسيق مع مركز نظم المعلومات حول برامج نظم المعلومات الجغرافية. 4-دراسة تنظيم القطع والمناطق الغير منظمة ومراجعة مشاريع التقسيم الخاص. 5-تطوير وتحديث المخططات التنظيمية. 6-التنسيق مع الإدارات الهندسية بما يخص المخطط الهيكلي.

فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقا للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2018/8/1 " حتى " 2018/9/6 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتان بعد الثانوية .
2. خبرة لا تقل عن (8) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
4. أن يكون المتقدم قد أمضى خدمة فعلية متصلة بالبلدية مدتها خمس سنوات على الأقل قبل ترشيحه.
5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (28) من قانون الخدمة المدنية والمادة (60) من نظام الخدمة المدنية مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة المنصوص عليها في المادتين (68) و (70) من نظام الخدمة المدنية .
6. أن يكون حاصلًا على الوظيفة الأدنى – مباشرة – للوظيفة المرشح لها وفق التدرج الطبيعي في السلم الوظيفي المعمول به في النظم واللوائح المرعية وقد أمضى مزاوولا لمهام الوظيفة مزاولة فعلية مدة لا تقل عن سنتين.
7. أن يرفق المتقدم تقرير يتضمن أهم الإنجازات التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين و خطة العمل و أهم الأعمال و جوانب التطوير التي سوف يقوم بها في المستقبل بما يحقق رفع مستوى الأداء و الارتقاء به و تكون تحت نظر لجنة اختيار و تقييم شغل الوظائف الإشرافية و احد العناصر الأساسية في التقييم أمام اللجنة .

* هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شؤون الموظفين – طبقا للنموذج المعد لذلك – علما بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط .

و الله ولي التوفيق ،،،،



بلدية الكويت
القطاع المالي والإداري

التاريخ:-----

رقم الطلب:-----

استمارة
طلب ترشيح شغل وظيفة إشرافية

الاسم	رقم الملف
الرقم المدني	المؤهل العلمي
تاريخ التعيين	الدرجة الحالية
القطاع	الإدارة
المراقبة	القسم / مركز
الوظيفة الحالية	الوظيفة المرشح لها
البريد الإلكتروني	الهاتف النقال

التدرج الوظيفي

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الخبرات العلمية والعملية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أسباب الترشيح

.....

.....