



" إعلان عن "

" وظيفة إشرافية شاغرة "

تعلم بلدية الكويت عن شغل الوظيفة التالية :

الوظيفة : رئيس قسم تحقيق الملكية .

التابعة لـ : مراقبة ادعاءات الملكية- ادارة تحديد الملكية العقارية .

القطاع : قطاع المساحة .

اختصاصات الوظيفة (قسم تحقيق الملكية) :

- دراسة المعاملات والاستفسارات التي ترد من الإدارة القانونية والخاصة بأحكام البيوع والأحكام الأخرى وبحث موضوع المعاملة من واقع المعلومات والبيانات المتوفرة بالإدارة وإعداد التقرير الفني اللازم.-دراسة الأحكام والاستفسارات التي ترد من الإدارات والجهات المعنية وبحث موضوع المعاملات وصياغة الإفادة الفنية. - التعاون مع الإدارات الأخرى لتنفيذ الأحكام القضائية النهائية الصادرة في مسائل الملكية العقارية.-مراسلة إدارة التسجيل العقاري بوزارة العدل بأحكام البيوع الصادرة وتجهيز كتب التحديد بعد دراسة وتدقيق المعاملة.-دراسة المعاملات والاستفسارات والخاصة بالقضايا المرفوعة في المحاكم وقضايا ادعاءات الملكية والتي ترد من الإدارة القانونية وبحث موضوع المعاملة من واقع المعلومات والبيانات المتوفرة بالإدارة وإعداد التقرير الفني اللازم. - دراسة المعاملات والاستفسارات التي ترد من الإدارات والجهات الأخرى وبحث موضوع المعاملات وصياغة الإفادة الفنية.-استكمال الإجراءات بشأن الإدعاءات بالملكية وبوضع اليد والزيادة في مساحة العقارات القائمة الصادر بها وثائق تملك رسمية.- متابعة سير المعاملات في المراقبة والمراسلات المحولة إلى إدارات وأقسام البلدية المختلفة.- تقوم بحفظ الملفات والأوراق الخاصة بملفات الأحكام والقضايا وحفظ جميع أنواع الأرشيف الخاص بالمراقبة.

- فعلى الراغبين في التقدم للترشيح للوظيفة أعلاه تقديم طلبات الترشيح وفقا للنموذج الخاص بالترشيح في الفترة ما بين " 2020/3/2 " حتى " 2020/4/2 " على أن يكون المتقدم مستوفى الشروط التالية :

1. أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل جامعي تخصصي أو دبلوم تخصصي أو دورة تدريبية لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية .
2. خبرة لا تقل عن (6) سنوات فعلية في مجال العمل لحملة المؤهل الجامعي + تضاف 4 سنوات لحملة الدبلوم .
3. أن يكون المتقدم حاصل على تقرير امتياز في السنتين الأخيرتين .
4. أن يكون المتقدم قد أمضى بالبلدية مدة سنتين ميلاديتين كاملتين على الأقل قبل ترشيحه.
5. أن لا يكون قد وقع عليه عقوبة تأديبية من العقوبات المنصوص عليها في المادة (60) من نظام الخدمة المدنية مالم يكن قد مضى على العقوبة المدة المحددة في المادة (68) من نظام الخدمة المدنية .
6. أن تكون لديه رؤية جيدة لمهام الوظيفة المرشح لها ويمتلك القدرة على التطوير والتحديث الكمي والنوعي لمتطلباتها .

* هذا و تقدم الطلبات إلى إدارة شئون الموظفين - طبقا للنموذج المعد لذلك - علما بأنه لن يتم استلام أي من طلبات الترشيح بعد انتهاء المدة المحددة أعلاه .

كما أنه لن ينظر في الطلبات الغير مستوفاة الشروط

و الله ولي التوفيق ،،،،