

| | |
|-----------|--|
| التاريخ | |
| رقم الطلب | |



بلدية الكويت
القطاع المالي والإداري

نموذج منح بدل مكافأة تشجيعية (العاملين على الشاشات)

| | | | |
|-------------------|----------------|------------|--|
| إسم الموظف | الرقم المدني | | |
| المسمى الوظيفي | رقم الملف | نظام العمل | |
| المؤهل العلمي | تاريخ التعيين | الدرجة | |
| القطاع / الفرع | الإدارة | | |
| المراقبة | القسم / المركز | | |
| البريد الإلكتروني | الهاتف النقال | | |

| |
|--------------|
| توقيع الموظف |
|--------------|

| | |
|--|--|
| بيان توافر الشروط | |
| <input type="checkbox"/> الموظف له اتصال مباشر مع الجمهور بيان مدى توافر عنصر الإتصال المباشر مع الجمهور | <input type="checkbox"/> الوظائف 2006/28 مادة (1) موظف يستخدم الشاشات المتصلة بالأنظمة الآلية طوال ساعات الدوام الرسمي |
| <input type="checkbox"/> الموظف ليس له اتصال مباشر مع الجمهور | <input type="checkbox"/> الوظائف 2006/28 مادة (2) السكرتارية أو الطباعة ويستخدم شاشات غير متصلة بالأنظمة الآلية طوال ساعات الدوام الرسمي |
| <input type="checkbox"/> مرفق <input type="checkbox"/> غير مرفق | <input type="checkbox"/> لديه عهدة حاسب آلي (صورة من نظام العهد) |
| <input type="checkbox"/> مرفق <input type="checkbox"/> غير مرفق | <input type="checkbox"/> لديه رمز تعريفي بالنظم الآلية (إفادة إدارة مركز نظم المعلومات) |
| شروط منح المكافأة التشجيعية (بدل العاملين على الشاشات) وفق قرار مجلس الخدمة المدنية رقم 2006/28 المعدل بالقرار رقم 2012/16 . | |

| | | | |
|---------|--------------|------------|-------------|
| المراقب | مدير الإدارة | مدير الفرع | رئيس القطاع |
| | | | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| لإستخدام إدارة شؤون الموظفين | |
| <input type="checkbox"/> ينطبق | <input type="checkbox"/> لا ينطبق |
| الإجراءات | |

(يرفق شهادة الراتب حين إعداد القرار)

| | | | |
|-------------------|-------|---------|---------|
| المسمى الوظيفي | الاسم | التوقيع | التاريخ |
| رئيس قسم العلاوات | | | |
| الموظف المختص | | | |