

| | |
|-----------|--|
| التاريخ | |
| رقم الطلب | |



بلدية الكويت
القطاع المالي والإداري

نموذج طلب إسناد وظيفة إشرافية

| | | | |
|-------------------|----------------|------------|--|
| إسم الموظف | الرقم المدني | | |
| المسمى الوظيفي | رقم الملف | نظام العمل | |
| المؤهل العلمي | تاريخ التعيين | الدرجة | |
| القطاع / الفرع | الإدارة | | |
| المراقبة | القسم / المركز | | |
| البريد الإلكتروني | الهاتف النقال | | |

| | |
|--------------|--|
| توقيع الموظف | |
|--------------|--|

| | | |
|--|-----------|--|
| بيان الوظيفة المنذب لها | | |
| الوظيفة المنذب لها | مدة النذب | |
| رقم قرار النذب | التاريخ | |
| شروط إسناد الوظائف الإشرافية وفق قرار ديوان الخدمة المدنية رقم 25 لسنة 2006 وتعديلاته رقم 30 لسنة 2015 | | |

| | | |
|--------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| بيان رأي جهة العمل | <input type="checkbox"/> موافق | <input type="checkbox"/> غير موافق |
| | | |
| | | |

| | | |
|--------------|------------|-------------|
| مدير الإدارة | مدير الفرع | رئيس القطاع |
| | | |

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| لإستخدام إدارة شئون الموظفين | |
| <input type="checkbox"/> ينطبق | <input type="checkbox"/> لا ينطبق |
| الإجراءات | |
| | |

توصية لجنة شئون الموظفين جلسة رقم / / بتاريخ / / موافق غير موافق

| | | | |
|-------------------|-------|---------|---------|
| المسمى الوظيفي | الاسم | التوقيع | التاريخ |
| رئيس قسم العلاوات | | | |
| الموظف المختص | | | |